

# Integriteitsbeleid

Stichting Kinderpostzegels Nederland



## **Inleiding**

Stichting Kinderpostzegels Nederland (hierna Kinderpostzegels) wil als organisatie zelf integer handelen en ook haar partners aanzetten tot en verantwoordelijk houden voor integer gedrag. Hiermee bedoelen we dat wij handelen in overeenstemming met de gerechtigheid en dus recht doen aan de personen (medewerkers, partners, leveranciers, leerkrachten, ...) met en voor wie (kinderen en hun (pleeg)families) wij werken. Wij hebben onze organisatie en systemen zo ingericht dat wij recht doen aan al onze stakeholders. Wij stellen alles in het werk om grensoverschrijdend gedrag in onze operatie te voorkomen en hebben hiertoe heldere richtlijnen opgesteld, waaraan onze eigen medewerkers en de (medewerkers van) organisaties met wie wij werken zich dienen te houden. In geval van misstanden en overtreding van deze richtlijnen zullen wij streng optreden en transparant zijn over de getroffen maatregelen.

Een integere handelwijze is voor ons, zoals voor iedere organisatie, van belang zowel intern als naar en met alle stakeholders. Kinderpostzegels zet zich echter in voor kwetsbare kinderen, die vaak op jonge leeftijd al zaken hebben meegemaakt die hen, soms zeer ernstig, hebben beschadigd. Een doelgroep en doelstelling waarbij niet-integer handelen, seksueel grensoverschrijdend gedrag en machtsmisbruik dus volstrekt onacceptabel zijn en indruisen tegen alles waarvoor wij staan en ons inzetten. Dit maakt integriteit van ons en onze partners richting deze doelgroep nog belangrijker.

## **Integriteitssysteem**

Het integriteitssysteem van Kinderpostzegels bestaat uit een moreel leerproces, gebaseerd op moreel beraad en moresprudentie, en de handhavingspraktijk waarbinnen het preventieve systeem en het repressieve apparaat elkaar aanvullen.

### *Moreel leerproces*

Middels het moreel leerproces zorgen wij ervoor dat alle handelingen en beslissingen in overeenstemming zijn met de gerechtigheid. Het draagt zorg voor en ondersteunt medewerkers en managers in het komen tot juiste afwegingen bij (moreel-niet-triviale) belangrijke, lastige en twijfelachtige beslissingen. Om invulling te geven aan het moreel leerproces, zullen wij een praktijk van moreel beraad implementeren om de morele intuïtie en redeneringen van onze medewerkers te versterken. Dit betekent dat wij in 2020 onze medewerkers zullen trainen in morele oordeelsvorming, zodat zij ondersteund worden in het komen tot een nauwkeurige afweging die zeker stelt dat de beslissing en daaropvolgende handeling in overeenstemming zijn met de gerechtigheid. Op basis hiervan zullen wij in 2021 starten met verschillende vormen van moreel beraad, waarbij bestaande teams niet-moreel-triviale beslissingen uit hun werkpraktijk met behulp van morele oordeelsvorming onderzoeken. In eerste instantie zullen wij starten met een halfjaarlijks open moreel beraad. In een later stadium en op basis van behoefte aangevuld met thematische of incidentele beraden. Parallel aan het opstarten van een praktijk van moreel beraad, zullen wij vorm gaan geven aan de moresprudentie binnen Kinderpostzegels. Op basis van onze missie, richtinggevend beginzelen, gedragscodes en verslaglegging van morele beraden, zullen wij onze morele kennis vastleggen om daarmee te voorkomen dat mission drift of mission overdrive ontstaan.

### *Handhavingspraktijk*

De hierin samenhangende processen, systemen en activiteiten stellen ons in staat om integriteitsschendingen te voorkomen en op te treden tegen desondanks zich voordoende schendingen. De handhavingspraktijk bestaat uit de preventieve cyclus en het repressieve apparaat.

De *preventieve cyclus* heeft tot doel integriteitsschendingen en overtredingen van de gedragscodes te voorkomen. Het bestaat uit:

- Opstellen, bekendmaken en bespreken van de gedragscodes, waardoor de norm wordt gesteld en onwetendheid teruggedrongen. In de gedragscodes wordt expliciet uitgelegd wat als niet geoorloofd en strafwaardig wordt beschouwd:
  - . Machtsmisbruik: corruptie, belangenverstremgeling, lekken van vertrouwelijke informatie, verwijtbare nalatigheid
  - . Financiële schendingen: fraude, diefstal, misbruik van ter beschikking gestelde goederen of diensten, verwijtbare verspilling
  - . Interpersoonlijke schendingen: discriminatie, intimidatie, vernedering, geweld, pesten, ongewenste intimiteit, seksuele intimidatie, seksueel misbruik of geweld
- Uitvoeren van een integriteitscheck bij medewerkers en partners (bijvoorbeeld een VOG)
- Preventieve effect van het repressieve apparaat, wat de vastgestelde normen versterkt en overtreders bestraft
- Verwerven van inzicht in de kwetsbaarheid van functies en processen waardoor kennis en alertheid op signalen toenemen
- Uitvoeren van verschillende risicoanalyses (gericht op processen en/of schendingen) om inzicht te krijgen in feitelijke risico's in de realiteit van alledag en te komen tot aanbevelingen en verbeteringen
- Verkleinen van risico's door het opnieuw inrichten van processen, eventueel inclusief controles, op basis van de risicoanalyses
- Opstellen en implementeren van preventief beleid per schending en het maken van een preventieplan.

Het *repressieve apparaat* bestaat uit een aantal elementen:

- Vertrouwenspersoon als 'voorportaal': om de medewerker zijn/haar verhaal te laten doen, te verhelderen om wat voor type kwestie/ schending het gaat, overwegingen te geven voor mogelijke en de beste vervolgstappen, de medewerker te ondersteunen in het nemen van een besluit over eventuele vervolgstappen (of niet). Dit kan zijn:
  - . meldsysteem voor integriteitsschendingen
  - . HR voor arbeidsconflicten
  - . moreel beraad voor protest en twijfel
  - . HR voor (slachtoffer)hulp of coaching.
- Meldsysteem voor integriteitsschendingen met verschillende mogelijkheden: management, integriteitsorgaan/-functionaris, extern klokkenluider-punt. Dit meldsysteem staat open voor medewerkers, partners en de doelgroep
- (Voor)onderzoek door de integriteitsfunctionaris (dit is een andere persoon dan de vertrouwenspersoon):
  - . vooronderzoek: is er daadwerkelijk sprake van een integriteitsschending? is een disciplinair onderzoek of andere opvolging noodzakelijk?
  - . onderzoek op basis van een onderzoeksprotocol (eventueel door externe partij) op voorstel en onder auspiciën van integriteitsfunctionaris
- Disciplinair onderzoek, bij criminele handelingen volgt aangifte

- Strafadvisie door een in- of extern juridisch medewerker, waarbij rekening wordt gehouden met jurisprudentie om tot een proportionele en consistente strafmaat te komen, gevolgd door strafoplegging, besloten door de directeur. Eventueel kan dit worden aangevuld met of vervangen door alternatieven als bemiddeling, verplichte training voor de dader, hulpverlening voor het slachtoffer, restorative justice.

### **Implementatie en organisatie**

Om het integriteitssysteem te implementeren, zal Kinderpostzegels in 2020 de volgende stappen ondernemen:

- De bestaande gedragscodes actualiseren en aanvullen: beleid ter bescherming van kinderen, beleid agressie etc., gedragscode ter bestrijding van omkoping etc., klokkenluidersregeling, relevante onderdelen van het financieel kader, code of conduct
- Integriteit beleggen binnen de raad van toezicht: een lid van de raad krijgt integriteit als portefeuille en wordt het aanspreekpunt voor vertrouwenspersonen en klokkenluiderspunt
- Deze codes communiceren via en publiceren op de aangewezen kanalen: personeelshandboek, contracten met partners, website, ...
- Deze codes intern en met partners bespreken in specifiek op integriteit gericht overle
- Twee (interne) vertrouwenspersonen (1 man en 1 vrouw) benoemen (voor enkele uren per maand) en trainen. De huidige externe vertrouwenspersoon kan (voorlopig) een van deze personen zijn.
- Een integriteitsfunctionaris (Integrity Officer) benoemen (deeltaak voor HR-medewerker, waar nodig ondersteund door een externe adviseur) en trainen en deze bereikbaar maken via telefoon en e-mail voor medewerkers, partners en de doelgroep
- Een extern klokkenluiderspunt instellen.

Klokkenluiderspunt en vertrouwenspersonen rapporteren aan het lid van de raad van toezicht bij wie integriteit is belegd. De integriteitsfunctionaris rapporteert aan de algemeen directeur, die overzichten en ernstige incidenten eveneens met het betrokken lid van de raad van toezicht bespreekt.

### **Rol en activiteiten integriteitsfunctionaris**

De integriteitsfunctionaris wordt in 2020 en 2021 belast met het optimaliseren van het integriteitssysteem en zal (eventueel ondersteund door externe mankracht) daarin de volgende stappen zetten:

- Gedragscodes, meldsysteem, (de taken van) de integriteitsfunctionaris en de vertrouwenspersonen communiceren naar de medewerkers
- Het integriteitssysteem van Kinderpostzegels bespreken met partners
- Formuleren van een passende integriteitscheck voor medewerkers en partners
- Preferred suppliers selecteren en contracteren voor extern onderzoek naar machtsmisbruik, financiële en interpersoonlijke schendingen, in- of extern juridisch deskundige voor strafadvies, in- of externe capaciteit voor bemiddeling, training, slachtofferhulp, etc.
- Actualiseren van risicoanalyses en opstellen van een preventieplan
- Organiseren van training in morele oordeelsvorming en praktijk van moreel beraad opstarten
- Vormgeven van moresprudentie binnen Kinderpostzegels
- Jaarlijks evalueren en actualiseren van het integriteitsbeleid.

### **Verantwoording**

Gezien het grote belang dat Kinderpostzegels hecht aan integriteit, zullen wij jaarlijks in ons jaarverslag publieksverantwoording afleggen over ons integriteitssysteem, eventuele schendingen en de daarop genomen maatregelen.