

AFSCHRIFT AKTE VAN STATUTENWIJZIGING
Stichting Kinderpostzegels Nederland

Akte d.d. 1 oktober 2009



STATUTENWIJZIGING
STICHTING KINDERPOSTZEGELS NEDERLAND

2009FC40446FC

Vandaag één oktober tweeduizend negen, verscheen voor mij, _____
mr. Fedde Joost René Op de Coul, notaris te Utrechtse Heuvelrug: _____
mevrouw Daisy Pauline Jansen, geboren te Doorn op zes en twintig september _____
negentienhonderd negen en tachtig, werkzaam op mijn kantoor te Driebergen-Rijsenburg, _____
gemeente Utrechtse Heuvelrug, aan de Hogesteeg 1, te dezen handelend als schriftelijk _____
gevolmachtigde van de heer Jan Thierry, wonende te 3723 JJ Bilthoven, Beethovenlaan 25, _____
geboren te 's-Gravenhage op zeventien augustus negentienhonderd vijfendertig, (17-08-1935),
zich legitimerende met paspoortnummer NH2170785, geldig tot elf oktober tweeduizend negen,
gehuwd, laatstgenoemde te dezen handelend ter uitvoering van het besluit van de Raad van _____
Toezicht van de stichting: **Stichting Kinderpostzegels Nederland**, statutair gevestigd te _____
Leiden, feitelijk gevestigd te 2316 ZL Leiden, Schipholweg 73-75, ingeschreven in het _____
handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Den Haag onder nummer 41167934, deze
stichting, hierna ook te noemen: "de stichting". _____

INLEIDING

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde: _____

1. De stichting is opgericht op één en dertig mei negentienhonderd negen en tachtig. De _____
statuten van de stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij akte, op zeven januari _____
tweeduizend vier verleden voor mr. F.X. Olmer, destijds notaris te Rotterdam. _____
2. In vergadering van achtentwintig september tweeduizend negen heeft de Raad van _____
Toezicht van de stichting rechtsgeldig besloten tot gehele statutenwijziging. Bij dit besluit is
aan de verschenen persoon machtiging verleend om de akte van statutenwijziging te doen
verlijden. _____
3. Van gemeld besluit en gemelde machtiging blijkt uit het aan deze akte gehecht exemplaar
van uittreksel van notulen van voormelde vergadering en één (1) onderhandse akte van _____
volmacht. _____

Ter uitvoering van gemeld besluit verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, bij
deze de statuten van de stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen, waarna deze _____
luiden als volgt: _____

STATUTEN

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Kinderpostzegels Nederland**. _____
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Leiden. _____

DOEL

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel steun te bieden aan natuurlijke en rechtspersonen: _____
 - a. die in Nederland in het kader van de jeugdzorg, jeugdwelzijn en het onderwijs, _____
bemoeyenis hebben met en hulp bieden aan kinderen en jongeren wier ontwikkeling _____

- op enigerlei wijze bemoedijkt of bedreigd wordt dan wel werkzaamheden verrichten, — gericht op het bevorderen van ontwikkelingsmogelijkheden van kinderen en jongeren.
- b. die buiten Nederland, in het bijzonder in de ontwikkelingslanden werkzaam zijn op de terreinen die genoemd worden onder a. _____
2. De stichting heeft tevens ten doel: _____
- a. de bevordering van de jeugdzorg, jeugdwelzijn en het onderwijs en de belangen van — instellingen op dit gebied door opinie- en beeldvorming, onderzoek, het geven van — adviezen en alle andere activiteiten in de ruimste zin van het woord die tot het doel — kunnen bijdragen. _____
- b. kinderen en jongeren in Nederland bewust te maken van de situatie van kinderen en — jongeren in een achterstandspositie en ze te stimuleren om actief te worden voor deze leeftijdsgenoten. _____
3. De stichting tracht dit doel te bereiken door: _____
- a. het verkopen en het bevorderen van de verkoop van door de bevoegde autoriteiten — uitgegeven kinderpostzegels; _____
- b. het uitgeven, verkopen en het bevorderen van de verkoop van wenskaarten en/of — andere goederen, door de verkoop waarvan het doel van de stichting kan worden — bevorderd. _____
- c. alle andere legale middelen. _____
4. De stichting beoogt niet het maken van winst. Indien er op enig moment een batig saldo is kan dit uitsluitend worden aangewend ten bate van een ingevolge artikel 6 Wet op de — Vennootschapsbelasting 1969 juncto artikel 1 letter b van het vrijstellingsbesluit — Vennootschapsbelasting vrijgesteld lichaam of een algemeen maatschappelijk belang. _____

VERMOGEN

Artikel 3

Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:—

1. de opbrengst van acties als bedoeld in het vorige artikel; _____
2. de vergoedingen die de stichting voor haar diensten van derden ontvangt; _____
3. subsidies, giften en donaties; _____
4. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen en legaten; _____
5. al hetgeen verder op wettige wijze verkregen wordt; _____
6. erfstellingen, welke uitsluitend door de stichting mogen worden aanvaard onder het — voorrecht van boedelbeschrijving. _____

ORGANEN

Artikel 4

De stichting kent twee organen: _____

1. de directie; en _____
2. de Raad van Toezicht. _____

DIRECTEUR EN TOEZICHT OP DIRECTEUR

Artikel 5

1. Het bestuur van de stichting is opgedragen aan een directie, bestaande uit één natuurlijk — persoon. Deze heeft als titel: directeur. _____



2. De directeur bestuurt de stichting en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de (dagelijkse) leiding en de uitvoering van haar programma's en activiteiten.
3. De Raad van Toezicht benoemt, schorst en ontslaat de directeur, met inachtneming van de bepalingen in de met hem of haar gesloten arbeidsovereenkomst. De vaststelling en wijziging van de arbeidsvoorwaarden van de directeur geschiedt door de Raad van Toezicht.
4. De directeur ontvangt, als werknemer van de stichting, een bezoldiging. Deze vergoeding wordt in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.
5. De directeur wordt benoemd voor een periode van vijf jaar en is daarna direct en onbeperkt herbenoembaar.
6. De directeur regelt al hetgeen zijn/haar functioneren betreft in het protocol organisatie en interne controle. Dit protocol behoeft de goedkeuring van de Raad van Toezicht. Het protocol mag niet in strijd zijn met deze statuten en een eventueel door de Raad van Toezicht vastgesteld reglement.
7. Bij het ontstaan van een vacature in de directie voorziet de Raad van Toezicht zo spoedig mogelijk in de vacature.
8. De directeur verschafft de Raad van Toezicht op eigen initiatief tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens en alle door de Raad van Toezicht uit dien hoofde gevraagde inlichtingen.
9. De directeur meldt elke nevenfunctie aan de Raad van Toezicht. Voor het door de directeur aanvaarden, wijzigen of continueren van een nevenfunctie, die het functioneren in de stichting nadelig kan beïnvloeden, is voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht vereist.

EINDE DIRECTEURSCHAP

Artikel 6.

Het directeurschap eindigt:

- a. bij het beëindigen van het dienstverband;
- b. door overlijden van de directeur;
- c. bij verlies van het vrije beheer over zijn of haar vermogen;
- d. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- e. bij ontslag op grond van artikel 298 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- f. door ontslag door de Raad van Toezicht;
- g. door periodiek aftreden.

BEVOEGDHEID DIRECTEUR EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 7.

1. De directeur is bevoegd – na verkregen schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht – te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
2. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de directeur. De directeur is bevoegd een of meer van de leden van het management team volmacht te verlenen de stichting te vertegenwoordigen in de in de volmacht omschreven gevallen.

3. De directeur mag niet zijn een bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer van een entiteit, anders dan een ontvangende entiteit zoals hierna in lid 4 is bepaald, waarmee de stichting op structurele wijze op geld waardeerbare rechtshandelingen verricht.
4. De directeur mag wel zijn een bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer van een ontvangende entiteit:
- indien en voor zover ten aanzien van de stichting en de bedoelde ontvangende entiteit sprake is van consolidatie zoals bedoeld in de Richtlijn Verslaggeving Fondsenwervende Instellingen; of
 - indien de directeur is benoemd door of met instemming van de Raad van Toezicht van de stichting tot bestuurder of toezichthouder van de ontvangende entiteit als bedoeld in dit lid. Op rechtshandelingen met de ontvangende entiteit is het bepaalde in artikel 17 van overeenkomstige toepassing.
- Een ontvangende entiteit is een entiteit waaraan de stichting conform de statutaire doelstelling de door haar ingezamelde gelden middellijk of onmiddellijk, geheel of gedeeltelijk afstaat.
5. Aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn onderworpen de volgende besluiten van de directeur:
- de vaststelling van het meerjaren beleidsplan en de financiële meerjaren raming;
 - de vaststelling van de begroting en het jaarplan;
 - het wijzigen van bankrelaties van de stichting en het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het doen van opnamen ten laste van een aan de rechtspersoon verleend krediet dat door de Raad van Toezicht is goedgekeurd;
 - het toekennen, wijzigen of intrekken van een procuratie;
 - het aanvragen van het faillissement van de stichting of surseance van betaling van de stichting;
 - het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking, indien die van strategisch grote betekenis is voor de organisatie; deelneming van een aanzienlijke omvang en/of strategisch grote betekenis voor de stichting of het beëindigen daarvan;
 - het doen van aanmerkelijke uitgaven, die niet of niet volledig in de begroting zijn opgenomen en een jaarlijks door de Raad van Toezicht vast te stellen bedrag te boven gaan;
 - alle andere duidelijk omschreven en aan de directeur bekend gemaakte directiebesluiten ten aanzien waarvan de Raad van Toezicht heeft besloten dat deze aan goedkeuring van de Raad van Toezicht onderworpen zijn.

RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 8.

1. De Raad van Toezicht bestaat uit ten minste zeven natuurlijke personen. Binnen de Raad van Toezicht en tussen de leden van de Raad van Toezicht en de directeur mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan.



2. De Raad van Toezicht bepaalt zelf, met inachtneming van het in lid 1 bepaalde, het aantal leden van de Raad van Toezicht en benoemt en ontslaat zelf de leden van de Raad van Toezicht. _____
3. De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en een secretaris. _____
4. Indien de Raad van Toezicht niet voltallig is, behoudt deze niettemin zijn bevoegdheden, onverminderd de verplichting van de Raad van Toezicht om zo spoedig mogelijk in _____ vacatures te voorzien. _____
5. Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht zal er op worden gelet dat de leden de geschiktheid hebben om in teamverband toezicht te houden. Meer in het bijzonder zal de Raad van Toezicht zich bij benoeming van nieuwe leden laten leiden door: _____
 - a. de bestuurlijke kwaliteiten en de affiniteit met het doel van de stichting van de te benoemen persoon; _____
 - b. de kennis van de te benoemen persoon op één van de terreinen waarop de stichting actief is; _____
 - c. de bereidheid en het in staat zijn van de te benoemen persoon om acht à tien dagdelen per jaar actief aanwezig te zijn; _____
 - d. een zekere maatschappelijk evenwichtige samenstelling van de Raad van Toezicht. _____
6. De leden van de Raad van Toezicht mogen niet zijn directeur of werknemer van de stichting. De leden van de Raad van Toezicht van de stichting mogen voorts niet zijn bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer van een entiteit waarmee de stichting op structurele wijze op geld waardeerbare rechtshandelingen verricht. _____

Niet meer dan een derde van het aantal leden van de Raad van Toezicht mag worden benoemd (of worden voorgedragen voor benoeming) door een entiteit of een daaraan direct of indirect - statutair verbonden entiteit waaraan de stichting conform haar statutaire doelstelling de door haar ingezamelde gelden middellijk of onmiddellijk geheel of gedeeltelijk afstaat. Niet meer dan een derde van het aantal leden van de Raad van Toezicht van de stichting mag bestaan uit bestuurders, oprichters, aandeelhouders, toezichthouders of werknemers van de in de vorige volzin bedoelde entiteiten. Het hiervoor in dit lid bepaalde geldt niet indien en voor zover ten aanzien van de stichting en de bedoelde entiteit sprake is van consolidatie zoals bedoeld in de Richtlijn Verslaggeving Fondsenwervende Instellingen. _____
7. Leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar en treden af volgens een door de Raad van Toezicht op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend lid van de Raad van Toezicht is één maal, al dan niet onmiddellijk, herbenoembaar voor een gelijke periode. De Raad van Toezicht kan, mits het belang van de stichting dit vereist, besluiten dat een lid van de Raad van Toezicht na afloop van zijn tweede termijn voor maximaal de duur van een derde termijn worden benoemd. _____
8. De in een tussentijdse vacature benoemd lid van de Raad van Toezicht neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd en wordt aangesteld voor een periode van vier jaar. _____
9. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht eindigt: _____

- a. door overlijden;
 - b. door ontslag verleend door een eenparig besluit genomen door alle overige leden van de Raad van Toezicht;
 - c. door ondercuratelestelling;
 - d. door periodiek aftreden;
 - e. door ontslag door de rechtbank;
 - f. door schriftelijk bedanken.
10. Bij ontbreken van alle leden van de Raad van Toezicht benoemt de directeur twee leden in de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht voorziet vervolgens in de vacatures conform lid 2 en lid 5 van dit artikel.

TAKEN RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 9.

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de directeur en op de algemene gang van zaken in de stichting zomede op de met haar verbonden instelling(en). Hij staat de directeur met raad en daad terzijde. Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden instelling(en). Zo nodig kan de Raad van Toezicht zich bij de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een deskundige.
2. Met inachtneming van het bepaalde in de Wet Bescherming Persoonsgegevens heeft de Raad van Toezicht of een of meer door de Raad van Toezicht gemachtigde leden, toegang tot alle lokaliteiten van de stichting en het recht om te allen tijde inzage te nemen in alle bescheiden en boeken van de stichting.
3. De Raad van Toezicht kan zich daarbij, na overleg met de directeur, doen bijstaan door de registeraccountant van de stichting aan wie inzage van de volledige administratie dient te worden verleend.
4. De Raad van Toezicht kan een of meer commissies instellen en de leden daarvan benoemen.

FINANCIËLE AUDITCOMMISSIE

Artikel 10.

1. De Raad van Toezicht stelt een vaste financiële auditcommissie in, die voor de meerderheid bestaat uit leden van de Raad van Toezicht.
2. De financiële auditcommissie is, onder verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht, belast met het houden van toezicht op de financiële gang van zaken binnen de stichting in het algemeen en voorts met de toepassing van de werking van de interne administratieve organisatie controle, in het bijzonder de betalingsorganisatie.
3. De samenstelling en de werkwijze van de financiële auditcommissie wordt nader geregeld in een reglement dat door de Raad van Toezicht wordt vastgesteld, gewijzigd en aangevuld.

RAAD VAN TOEZICHT; WERKWIJZE

Artikel 11.

1. De Raad van Toezicht vergadert ten minste vier maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter dan wel drie andere leden van de Raad van Toezicht of de directeur zulks nuttig of nodig achten.



2. De oproepingen tot de vergaderingen van de Raad van Toezicht geschieden door de directeur, schriftelijk en onder vermelding van de agenda, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen. In dringende gevallen ter beoordeling van de voorzitter kan deze termijn worden verkort tot drie dagen.
3. Indien wordt gehandeld in strijd met het in lid 2 bepaalde, kan de Raad van Toezicht niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige leden vóór het tijdstip der vergadering hebben verklaard zich niet tegen deze besluitvorming te verzetten.
4. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden bijgewoond door de directeur – die zich kan laten bijstaan – tenzij de Raad van Toezicht de wens te kennen geeft zonder de directeur te willen vergaderen.
De Raad van Toezicht stelt de directeur in kennis van de aldaar genomen besluiten.
5. Besluiten kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits alle leden van de Raad van Toezicht in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien ten minste de volstrekte meerderheid, dan wel de vereiste grotere meerderheid van het aantal leden van de Raad van Toezicht, zich schriftelijk voor het desbetreffende voorstel heeft verklaard.
Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering van de Raad van Toezicht, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.
6. Besluiten kunnen door de Raad van Toezicht worden genomen indien meer dan de helft van het aantal leden van de Raad van Toezicht persoonlijk deelneemt aan de vergadering. Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft één (1) stem.
7. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden geleid door de voorzitter. Bij diens afwezigheid voorziet de Raad van Toezicht tijdelijk in het voorzitterschap voor de desbetreffende vergadering.
8. Alle besluiten van de Raad van Toezicht worden genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij de statuten een grotere meerderheid voorschrijven. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand de volstrekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen op zich hebben verenigd, zo nodig na tussenstemming.
9. De voorzitter van de vergadering van de Raad van Toezicht bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergadering worden gehouden, met dien verstande, dat indien een of meer leden van de Raad van Toezicht zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
10. Van het verhandelde in de vergaderingen van de Raad van Toezicht worden notulen gehouden. De notulen worden vastgesteld dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

VERGOEDINGEN

Artikel 12.

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen vergoeding van de kosten, welke zij voor de —
 uitoefening van hun functie hebben moeten maken, doch genieten in die hoedanigheid —
 overigens geen vergoeding of bezoldiging. —

JAARREKENING

Artikel 13.

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één oktober tot en met dertig september —
 daaropvolgend. —
2. Binnen vier maanden na afloop van het boekjaar stelt de directeur de jaarrekening, —
 omvattende de balans, de staat van baten en lasten en de toelichting, op. Voorts stelt de —
 directeur een bestuursverslag op omtrent de activiteiten van de stichting, waarin onder —
 meer de wijze waarop de ingezamelde gelden zijn besteed is vermeld. —
3. De jaarrekening wordt gecontroleerd door een registeraccountant, die daarover verslag —
 uitbrengt aan de Raad van Toezicht. —
 De registeraccountant wordt aangesteld door de Raad van Toezicht. —
4. De Raad van Toezicht keurt de jaarrekening en het jaarverslag goed in een vergadering te
 houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar. De jaarrekening wordt —
 ondertekend door de directeur en de voorzitter van de Raad van Toezicht. Ontbreekt de —
 handtekening van een hunner, dan wordt onder opgaaf van redenen daarvan melding —
 gemaakt. —
5. Goedkeuring van de jaarrekening en het jaarverslag door de Raad van Toezicht strekt tot —
 decharge van de directeur voor het gevoerde bestuur voor zover uit de stukken blijkt. —
6. Terstond na de goedkeuring als bedoeld in lid 4, plaatst de directeur de jaarrekening en het
 jaarverslag op internet. —

STATUTENWIJZIGING

Artikel 14.

1. De Raad van Toezicht is bevoegd, al dan niet op voorstel van de directeur, deze statuten —
 te wijzigen. —
2. Het besluit van de Raad van Toezicht tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van —
 twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering van de Raad
 van Toezicht. —
3. Is de vergadering, waarin een besluit tot statutenwijziging genomen is, niet voltallig, dan —
 wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet —
 later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit definitief kan worden —
 genomen met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht —
 het aantal aanwezige leden van de Raad van Toezicht. —
4. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden —
 gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel,
 houdende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden —
 gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. —
5. De statutenwijziging komt niet tot stand, dan nadat de directeur daarover schriftelijk advies
 heeft uitgebracht, althans daartoe op behoorlijke wijze door de Raad van Toezicht in de —
 gelegenheid is gesteld. —



6. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is _____
opgemaakt. Ieder der leden van de Raad van Toezicht is bevoegd deze akte te doen _____
verlijden. _____

Artikel 15. _____

De Raad van Toezicht is bevoegd (een) reglement(en) vast te stellen, waarin onderwerpen _____
welke niet in deze statuten zijn vervat, worden geregeld. _____

Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING _____

Artikel 16 _____

1. De Raad van Toezicht is bevoegd de stichting te ontbinden, te splitsen of te doen fuseren.
In geval van juridische fusie of splitsing van de stichting mag het vermogen van de stichting
slechts met voorafgaande toestemming van de kantonrechter anders worden besteed dan
voor de fusie of splitsing was voorgeschreven. _____
2. Op het besluit van de Raad van Toezicht als bedoeld in lid 1 is het bepaalde in artikel 14, -
leden 2 en volgende, van overeenkomstige toepassing. _____
3. Bij ontbinding geschiedt de vereffening door de Raad van Toezicht, tenzij daartoe door de
Raad van Toezicht andere personen worden aangewezen. _____
4. De door de Raad van Toezicht aangewezen vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de -
ontbinding inschrijving geschiedt in het handelsregister van de betreffende Kamer van _____
Koophandel. _____
5. Het batig liquidatiesaldo zal zoveel mogelijk worden aangewend ten bate van het doel van
de stichting, dan wel dient te worden overgedragen aan een andere door de _____
Belastingdienst Oost-Brabant kantoor 's-Hertogenbosch als algemeen nut beogend _____
erkende instelling. _____
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening van haar -
vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten _____
zoveel mogelijk van kracht. _____
In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting
worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting
gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de door de vereffenaars -
aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te _____
geven in het in lid 4 van dit artikel bedoelde register. _____

TEGENSTRIJDIG BELANG _____

Artikel 17. _____

1. De directeur en de Raad van Toezicht waken tegen een verstrengeling van belangen _____
tussen stichting en de directeur en/of haar medewerkers en/of de leden van de Raad van -
Toezicht. De directeur en de leden van de Raad van Toezicht dienen in dit verband een _____
verklaring af te leggen en te zenden aan het Centraal Bureau Fondsenwerving. _____
2. Een verstrengeling van belangen doet zich onder andere voor indien sprake is van het _____
verrichten van op geld waardeerbare rechtshandelingen tussen de stichting en: _____
 - a. de directeur; _____
 - b. de leden van de Raad van Toezicht; _____

- c. de medewerkers van de stichting; _____
- d. personen die een nauwe familie- of vergelijkbare relatie hebben met de onder a., b. en c. genoemde personen; _____
- e. rechtspersonen waarvan de hiervoor onder a., b., c. of d. genoemde personen _____ bestuurslid, lid van de Raad van Toezicht of aandeelhouder zijn. _____
3. In het geval dat zich een verstrengeling van belangen voordoet ten aanzien van een _____ directeur of een lid van de Raad van Toezicht, dient deze dit te melden aan de Raad van Toezicht. De directeur of het desbetreffende lid van de Raad van Toezicht dient zich voorts van de beraadslaging en besluitvorming ter zake te onthouden. De aanwezigheid van het desbetreffende lid telt niet mee ter bepaling of het vereiste quorum voor _____ besluitvorming is gehaald. _____
4. Indien zich een verstrengeling van belangen voordoet tussen de stichting en de directeur, kan de stichting slechts worden vertegenwoordigd door een lid van de Raad van Toezicht. Indien zich een verstrengeling van belangen voordoet tussen de stichting en een of meer leden van de Raad van Toezicht, zijn deze betreffende lid/leden niet bevoegd. _____

SLOTBEPALING

Artikel 18.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist de Raad van Toezicht. _____

Woonplaatskeuze

Voor de tenuitvoerlegging van deze akte verklaarde de verschenen persoon, handelend als _____ gemeld, woonplaats te kiezen ten kantore van de bewaarder van deze akte. _____

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE

is verleden te Utrechtse Heuvelrug op de datum in het hoofd van deze akte gemeld. De _____ zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. _____

De verschenen persoon heeft verklaard: _____

- dat partijen tijdig voor het verlijden een concept van deze akte hebben ontvangen, _____ van de inhoud hebben kennisgenomen en daarmee instemmen; _____
- dat op volledige voorlezing van deze akte geen prijs wordt gesteld. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de _____ verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. _____



(volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in black ink, consisting of several large, overlapping loops and strokes.



Mr R. Meiners

NOTARIS TE LEIDEN

AFSCHRIFT

van de akte houdende de oprichting
van de stichting: Stichting Kinder-
postzegels, gevestigd te Leiden.

Akte d.d. 31 mei 1989



STICHTING I

Heden, de één en dertigste mei -----
negentienhonderd negen en tachtig, verschenen voor mij,
Meester Renée Meiners, notaris ter standplaats Leiden: -

1. mevrouw Gerardina Maria Paulina Cornelissen, zonder
beroep, wonende te Boxmeer en; -----
2. mevrouw Else Laura Kuijper, directeur, wonende te ---
Rotterdam, ten deze volgens hun verklaring -----
handelend: -----
- a. in hun hoedanigheid van voorzitter respectievelijk --
secretaris van de te Amsterdam gevestigde stichting:
STICHTING VOOR HET KIND en als zodanig die stichting
rechtsgeldig vertegenwoordigende; -----
- b. in hun hoedanigheid van voorzitter respectievelijk --
secretaris van de te 's-Gravenhage gevestigde -----
stichting: STICHTING NEDERLANDS COMITE VOOR -----
KINDERPOSTZEGELS en als zodanig die stichting -----
rechtsgeldig vertegenwoordigende. -----

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden in ---
verband met een fusie als bedoeld in artikel 309 van ---
boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, waarvan de akte van -
fusie heden voor mij, notaris zal worden verleden, op te
richten een stichting, en voor deze stichting vast te --
stellen de navolgende -----

STATUTEN -----

Naam en zetel. -----

Artikel 1. -----

De stichting draagt de naam: Stichting Kinderpostzegels
Nederland en is gevestigd in de gemeente Leiden. -----

Doel. -----

Artikel 2. -----

1. De stichting stelt zich ten doel steun te bieden aan
natuurlijke en rechtspersonen: -----
 - a. die in Nederland in het kader van de -----
jeugdhulpverlening, jeugdgezondheidszorg en -----
jeugdwelzijnszorg bemoeiingen hebben met en hulp -
bieden aan jeugdigen wier ontwikkeling op -----
enigerlei wijze bemoeilijkt of bedreigd wordt dan
wel werkzaamheden verrichten, gericht op het -----
bevorderen van ontwikkelingsmogelijkheden van ----
jeugdigen. -----
 - b. die buiten de grenzen van Nederland, in het -----
bijzonder in de ontwikkelingslanden, werkzaam zijn
op de terreinen die genoemd worden onder a. -----
2. Zij tracht dit doel te bereiken door: -----
 - het verkopen en het bevorderen van de verkoop van -
door de bevoegde autoriteiten uitgegeven -----
kinderpostzegels. -----
 - het uitgeven, verkopen en het bevorderen van de ---
verkoop van wenskaarten en/of andere goederen, door
de verkoop van welke het doel der Stichting kan ---
worden bevorderd; -----



- alle andere legale middelen. -----
3. De stichting heeft tevens ten doel de bevordering van de jeugdwelzijnszorg en de belangen van de ----- instellingen op dit gebied door opinie- en ----- beeldvorming, onderzoek, het geven van adviezen en -- alle andere activiteiten in de ruimste zin van het -- woord die tot het doel kunnen bijdragen en zij tracht dit te bereiken door opinievorming en actie. -----

Vermogen. -----

Artikel 3. -----

Het tot verwezenlijking van het doel der stichting ----- bestemde vermogen wordt gevormd door: -----

- a. de opbrengst van akties als bedoeld in het vorige --- artikel; -----
- b. de vergoedingen die de stichting voor haar diensten - van derden ontvangt; -----
- c. subsidies, giften en donaties; -----
- d. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of ----- legaten; -----
- e. hetgeen op andere wijze verkregen wordt; -----

Bestuur; samenstelling, benoeming en ontslag. -----

Artikel 4. -----

1. Het bestuur bestaat uit tenminste zeven en ten ----- hoogste elf natuurlijke personen. -----
2. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris en een ----- penningmeester aan. -----
3. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn ----- bevoegdheden. -----
4. De bestuurders worden benoemd door het bestuur ----- gehoord hebbende de raad van advies. In vakatures --- wordt zo spoedig mogelijk voorzien. -----
5. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ----- maximaal vier jaar. -----
Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster, een volgens het rooster aftredende bestuurder is éénmaal, al of niet onmiddellijk, ---- herbenoembaar. -----
De in een tussentijdse vakature benoemde neemt op het rooster de plaats in van degenen in wiens vakature hij werd benoemd. -----
6. Een bestuurder defungeert: -----
 - a. door zijn overlijden; -----
 - b. door zijn ontslag verleend door een eenstemmig --- besluit genomen door alle overige bestuursleden. -
 - c. door zijn onder curatele stelling; -----
 - d. door zijn aftreden; -----
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
 - f. door de aanvaarding van een benoeming tot lid van de raad van advies; -----

Bestuur; taak en bevoegdheden. -----



Artikel 5.

1. Het bestuur is belast met het besturen der stichting.
2. Het bestuur heeft al die taken en bevoegdheden die niet bij of krachtens de wet of krachtens deze statuten aan anderen zijn toegekend.
3. Het bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, daaronder met name ook begrepen die bedoeld in artikel 291 lid 2 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Bestuur; vertegenwoordiging.

Artikel 6.

1. Het bestuur is bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris of penningmeester alsmede aan de secretaris tezamen met de penningmeester.
3. Het bestuur kan besluiten ook aan één of meer der andere bestuurders alsook aan derden volmacht te verlenen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Bestuur; werkwijze.

Artikel 7.

1. Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstreckte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.
Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een meerderheid van tenminste de helft der stemmen plus één is verkregen wordt herstemd tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.
2. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien tenminste de helft der uitgebrachte stemmen plus één dan wel de vereiste grotere meerderheid van het aantal bestuurders zich voor het voorstel heeft verklaard.
Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.
3. De voorzitter en tenminste drie der overige bestuurders zijn gelijkelijk bevoegd vergaderingen van het bestuur bijeen te roepen.



4. De bijeenroeping van de vergaderingen van het ----- bestuur geschiedt -door de in het voorgaande lid ---- bedoelde personen, dan wel namens dezen door de ---- secretaris- schriftelijk op een termijn van ----- tenminste zeven dagen, onder opgave van de te ----- behandelen onderwerpen. Ieder jaar worden tenminste - vier vergaderingen van het bestuur gehouden. ----- De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ---- ter plaatse binnen Nederland, te bepalen door ----- degenen die de vergadering bijeenriep, dan wel deed--- bijeenroepen. -----
Indien werd gehandeld in strijd met het hiervoor ---- in dit lid bepaalde, kan het bestuur niettemin ----- rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter ----- vergadering afwezige bestuurders voor het tijdstip -- der vergadering hebben verklaard zich niet tegen de - besluitvorming te verzetten. -----
Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben - de bestuurders en de voorzitter van de raad van ---- advies alsmede degenen die daartoe door het bestuur - zijn uitgenodigd. -----
5. De voorzitter casu quo vice voorzitter leidt de ---- vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid - voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----
6. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze --- waarop de stemmingen in de vergadering worden ----- gehouden, met dien verstande, dat indien een of meer bestuurders zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden. -----
7. Van het verhandelde in de vergaderingen van het ----- bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en ten -- blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris -- van die vergadering ondertekend. -----

Bureau der Stichting. -----

Artikel 8. -----

1. Het bestuur laat zich in de uitoefening van zijn taak bijstaan door een bureau. -----
2. Aan het hoofd van het bureau staat een directeur die zijn werkzaamheden verricht overeenkomstig een aan -- hem door het bestuur verstrekte taakomschrijving. ---
3. Het bestuur beslist over de benoeming, schorsing en - ontslag van de aan het bureau verbonden directeur. --
4. De directeur beslist over de aanstelling van de aan - het bureau verbonden medewerkers binnen het kader van de door het bestuur vastgestelde formatie. -----
5. Het bestuur stelt de bezoldiging en de verdere ----- arbeidsvoorwaarden van de directeur en de medewerkers vast. -----
6. De directeur van het bureau woont, tenzij anders ----



wordt bepaald, de vergaderingen van het bestuur bij -
en heeft daarin een adviserende stem. -----
Raad van advies; taak en werkwijze. -----

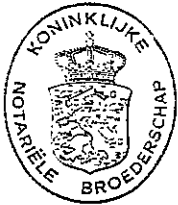
Artikel 9. -----

1. Er is een raad van advies bestaande uit tenminste ---
dertien en ten hoogste negentien natuurlijke -----
personen. De directeur van het bureau woont, tenzij -
anders wordt bepaald, de vergaderingen bij en heeft -
daarbij een adviserende stem. -----
2. De raad van advies wijst uit zijn midden een -----
voorzitter, vice-voorzitter en secretaris aan. In ---
vakatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. -----
3. Naast de taken en bevoegdheden, die aan de raad van -
advies in of krachtens andere bepalingen van deze ---
statuten worden opgedragen en toegekend, heeft de ---
raad van advies de volgende taken en bevoegdheden: --
a. de benoeming van de leden van de raad van advies -
met inachtneming van het in artikel 10 gestelde; -
b. het vaststellen binnen de grenzen van lid 1 van --
dit artikel van het aantal leden van de raad van -
advies; -----
c. het gevraagd en ongevraagd adviseren van het -----
bestuur der stichting. -----
4. Leden van de raad van advies kunnen geen deel -----
uitmaken van het bestuur. -----
5. Het bestuur verschafft de raad van advies tijdig de --
voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden -
noodzakelijke gegevens. -----
6. Het bepaalde in artikel 4, leden 3, 5 en 6, letters a
tot en met e en is op de raad van advies voor zoveel
mogelijk van overeenkomstige toepassing. -----
Onverminderd hetgeen geldt krachtens het in de vorige
zin bepaalde, defungeert een lid van de raad van ----
advies door het aanvaarden van een benoeming tot ----
bestuurder. -----
7. De raad van advies vergadert tenminste éénmaal per --
jaar. -----
8. Het bepaalde in artikel 7 is op de raad van advies --
zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing met --
dien verstande, dat bestuurders slechts toegang ----
hebben tot de vergaderingen van de raad van advies --
indien zij daartoe zijn uitgenodigd. -----

Raad van advies; samenstelling. -----

Artikel 10. -----

1. De leden van de raad van advies worden benoemd door -
de navolgende instanties of hun rechtsopvolgers: ----
- één lid wordt benoemd door de besloten vennootschap
met beperkte aansprakelijkheid P.T.T. Post B.V., --
gevestigd te 's-Gravenhage; -----



- één lid wordt benoemd door de Raad voor het -----
Jeugdbeleid, gevestigd te Amsterdam; -----
- één lid wordt benoemd door de Vereniging -----
Nederlandse Gemeenten, gevestigd te 's-Gravenhage;
- één lid wordt benoemd door de Nederlandse -----
Gezinsraad, gevestigd te 's-Gravenhage. -----

De overige leden van de raad van advies worden -----
benoemd door de raad van advies die daarbij let op de
specifieke deskundigheid van het te benoemen lid. ---
Slechts die personen komen voor benoeming door de ---
raad van advies in aanmerking die deskundigheid ----
bezitten op tenminste één van de volgende gebieden, -
te weten: -----

- jeugdhulpverlening; -----
- jeugdgezondheidszorg; -----
- kinderopvang; -----
- jeugd gehandicaptenzorg; -----
- gezondheidsvoorlichting en - opvoeding; -----
- spel- en opvoedingsvoorlichting; -----
- geestelijke volksgezondheid voor jeugdigen; -----
- jeugd- en jongerenwerk; -----
- jeugd informatie; -----
- zorg jeugd culturele minderheden; -----
- buitenlandse jeugdzorg. -----

Commissies. -----

Artikel 11. -----

Het bestuur der stichting kan commissies instellen die -
het bestuur kunnen adviseren en binnen een aan hen -----
gegeven taakomschrijving werkzaamheden uitvoeren en ----
terzake van de aan hen gegeven opdracht verantwoording -
afleggen aan het bestuur. -----

Vergoedingen. -----

Artikel 12. -----

De leden van het bestuur, de commissies en de raad van -
advies ontvangen vergoeding van de onkosten, welke zij -
voor de uitoefening van hun functie hebben moeten maken,
doch genieten in die hoedanigheid overigens geen -----
vergoeding of bezoldiging. -----

Boekjaar, jaarstukken. -----

Artikel 13. -----

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één juni tot
en met één en dertig mei. -----
2. Het bestuur draagt er zorg voor dat de boeken der ---
stichting per de laatste dag van het boekjaar worden
afgesloten en dat zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk
binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar, een -
balans, een staat van baten en lasten, een -----
jaarverslag over het verstreken boekjaar en een ----
begroting van baten en lasten van het lopende -----
boekjaar worden opgemaakt. -----
Het jaarverslag vermeldt onder meer de wijze waarop -
de ingezamelde gelden zijn besteed. -----



- Deze stukken worden door het bestuur in een -----
vergadering te houden binnen zes maanden na afloop --
van het boekjaar vastgesteld. -----
3. Het bestuur zal, alvorens zijn goedkeuring te -----
verlenen, een register-accountant opdragen de balans
en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken.
Deze register-accountant brengt omtrent zijn -----
onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt -----
daaromtrent een verklaring af. -----
 4. Het bestuur brengt jaarlijks binnen vijf maanden na -
afloop van het boekjaar een jaarverslag uit over de -
verrichte werkzaamheden in het afgelopen boekjaar. --

Beleidsplan. -----

Artikel 14. -----

1. Het bestuur stelt, gehoord hebbende de raad van -----
advies, jaarlijks een beleidsplan vast binnen het ---
kader van de in artikel 2 dezer statuten omschreven -
doelstelling. -----
2. Met inachtneming van dit beleidsplan beslist het ----
bestuur op verzoeken van organisaties en instellingen
om in de jaarlijkse opbrengst te mogen delen. Het ---
bestuur is ook bevoegd een gedeelte van die opbrengst
onverdeeld te laten in verband met de kosten van ----
komende inzamelingen en lopende verplichtingen. -----

Statutenwijziging. -----

Artikel 15. -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
Het besluit tot statutenwijziging is onderworpen aan
de goedkeuring van de raad van advies. -----
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging ---
behoeft een meerderheid van twee/derde van de -----
uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering --
van het bestuur. -----
Is de vergadering waarin een besluit tot -----
statutenwijziging aan de orde is; niet voltallig, dan
zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te
houden niet eerder dan twee en niet later dan vier --
weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit
kan worden genomen met een meerderheid van twee/derde
van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal
aanwezigen. -----
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een -----
voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, ---
dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient --
een afschrift van het voorstel bevattende de -----
woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij
de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de ---
oproeping bedraagt in dit geval tenminste twee -----
weken. -----
Het bepaalde in artikel 7 lid 4 tweede zin is van ---
overeenkomstige toepassing. -----
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat -



- daarvan een notariële akte is opgemaakt. -----
Ieder der bestuurders is bevoegd deze akte te doen --
verlijden. -----
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek -----
afschrift van de wijziging en een volledige -----
doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te
leggen ten kantore van het door de Kamer van -----
Koophandel en Fabrieken gehouden -----
stichtingenregister. -----

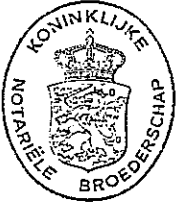
Ontbinding en vereffening. -----

Artikel 16. -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. ---
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het
bepaalde in het voorgaande artikel, lid 1 tweede zin
en de leden 2 en 3 van overeenkomstige toepassing. ---
3. Het bestuur is met de vereffening belast. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de -----
ontbinding inschrijving geschiedt in het in lid 5 van
het voorgaande artikel bedoelde register. -----
5. Het bestuur stelt de bestemming van het batig -----
liquidatiesaldo vast. -----
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan ---
voorzover dit tot de vereffening van haar vermogen --
nodig is. Gedurende de vereffening blijven de -----
bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van ----
kracht. -----
In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, --
moet aan de naam van de stichting worden toegevoegd -
de woorden "in liquidatie". -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en ---
bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de --
door de wet bepaalde termijn onder berusting van de -
door de vereffenaar aangewezen persoon. Deze persoon
is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te --
geven in het in lid 5 van het voorgaande artikel ----
vermelde register. -----

Voorts verklaarden de comparanten: -----

- a. Benoemd zijn tot bestuurders in de achter hun naam --
vermelde functie: -----
1. mevrouw Gerardina Maria Paulina Cornelissen, ----
zonder beroep, wonende te Boxmeer, voorzitter; --
2. de heer Drs Cornelis Waaldijk, docent, wonende te
Driebergen, vice-voorzitter; -----
3. mevrouw Else Laura Kuijper, directeur, wonende te
Rotterdam secretaris; -----
4. de heer Dr Ewout Theodoor Cassee, wonende te ----
Noordwijk, penningmeester; -----
5. de heer Ronald Johan Gottlieb Bandell, -----
burgemeester, wonende te Papendrecht, lid; -----
6. de heer Mr Dr Herbert Eugenius Gerardus Marie ---
Hermans, hoofddocent, wonende te Rotterdam, ----
lid; -----
7. de heer Drs Joseph Gijsbertus Maria Kegelaer, ---
wonende te Bavel, directeur, wonende te Bavel, --
lid; -----



- 8. de heer Drs Franciscus Johannes van der Linden, - directeur, wonende te Arnhem, lid; -----
- 9. de heer Prof Dr Johan Dirk Speckmann, hoogleraar, wonende te Leiderdorp, lid; -----
- 10. de heer Prof Dr Philip Diederik Arjen Treffers, - hoogleraar, wonende te Oegstgeest, lid, -----
- b. benoemd is tot lid van de raad van advies in de ----- achter zijn naam vermelde functie: -----
- de heer Mr Johan Visser, zonder beroep, wonende te -- Nijmegen, voorzitter. -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. -----
-----WAARVAN AKTE-----

In minuut is verleden te Leiden op de datum in het ----- hoofd dezer akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de - verschenen personen, hebben zij eenparig verklaard van - de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op -- volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. ---- Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de - comparanten en mij, notaris, ondertekend. -----

(w.g.) G.M.P. Cornelissen, E.L. Kuijper, R. Meiners. ---

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT.

